

## **Les chemins critiques des chantiers (CCC)**

### **1. Définition - Constat**

*Les chemins critiques en période de chantier (CCC) représentent le séquençage, et l'enchaînement des tâches cruciales de la période de préparation à la livraison du bâtiment.*

*Ils tiennent compte de l'ordre et l'organisation des actions de l'ensemble des intervenants, et des hommes en présence (entreprises, M.OE, & M.O.)*

*Cette succession de séquences optimise chaque phase, chaque intervention. Il indique le délai minimum pour réaliser les travaux ou les prestations.*

### **2. Objectif**

*Les CCC ont pour objectif la livraison du chantier dans les conditions définies au marché (délais et respect des prestations).*

*Ils doivent permettre à tous les intervenants de comprendre les enjeux, et dates clefs du projet, et ainsi déceler rapidement tout dérapage dans les délais.*

*Identifier les points jalons clés du planning permettra de réagir immédiatement quand ils ne sont pas tenus afin de limiter la dérive qui en découle. Un plan B devra dès lors être imaginé afin de contourner les blocages & permettre de reprendre le bon déroulement du chantier.*

### **3. Commentaires sur la mise en place du CCC**

*Le CCC se met en place pendant la période de préparation du chantier*

*Il représente un séquençage optimisé des étapes clés du chantier.*

*Il indique le délai minimum pour réaliser chaque tâche, ou prestation.*

*Le CCC doit être construit pour ne pas subir les aléas et pour éviter tout blocage.*

*Le non-respect d'un point jalon sur le CCC aura pour conséquence ; soit une incidence sur le déroulement du chantier (nécessité de réorganiser le calendrier), soit un blocage (retard dans la livraison de l'ouvrage).*

*Le CCC et le planning d'exécution se superposent. Le planning peut intégrer des périodes tampons pour absorber les décalages ponctuels, intempéries, sans impacter le CCC.*

*Le Maître d'Ouvrage a un rôle important dans le déroulé des CCC. (Prises de décisions inhérentes au M.O., interface avec concessionnaires, et Bureau de Contrôle).*

### **4. Recommandations**

**Pour le maître d'ouvrage :**

- Prendre les décisions qui lui incombent (Choix, validations des options)
- S'investir pendant la période de préparation et en phase chantier
- Avoir un interlocuteur unique, sur le chantier qui puisse prendre les décisions, ou orienter vers les bonnes personnes.

- Être réactif dans l'enclenchement des concessionnaires (s'ils sont sur le chemin critique).
- Assurer les financements en parallèle de l'avancement du chantier.
- Recadrer les entreprises défaillantes ou retardataires.
- Prendre conscience que le non-respect du CCC aura une incidence sur la date de livraison, ou sur la pérennité de l'ouvrage.

#### **Pour l'architecte & l'OPC :**

- S'appuyer sur les entreprises structurantes (Gros Œuvre, Lots techniques).
- Fixer dans le temps les objectifs attendus : Mise hors d'eau / hors d'air.
- Ressortir une ligne rouge, et des dates clefs, à partir des fiches de tâches des entreprises (en prenant en compte délais d'approvisionnements & temps de séchages).
- S'appuyer sur une check-list / sur un graphique, un document clair et compréhensible de tous.
- Formaliser les réceptions de supports et apporter un arbitrage si nécessaire.
- Faire entendre au Maître d'Ouvrage l'importance de respecter le bon déroulement du CCC, et l'avertir des conséquences techniques, qualitatives ou financières en cas de transgression du CCC.
- Savoir dire non au Maître d'Ouvrage si un jalon, ou le bon déroulement du CCC ne sont pas respectés.

#### **Pour l'entreprise**

- Adapter le personnel, l'encadrement et matériel en fonction de la difficulté du chantier
- Mettre en place l'encadrement minimum, nécessaire et permanent pour tout le chantier
- Donner les informations & délais à la Maîtrise d'œuvre dès la période de préparation du chantier.
- Anticiper – Ne pas attendre le coup de fil (c'est déjà trop tard...)
- Prendre en compte le circuit d'approbation, les temps de séchage, les phases de transition et de validations des supports, et des ouvrages (avis du Bureau de Contrôle).
- Identifier les « gares » ou check-points du projet
- Evaluer différents scénarios si nécessaire.
- Optimiser l'itinéraire et le processus de construction.
- Savoir dire non si un jalon, ou le bon déroulement du CCC ne sont pas respectés.