

PROCES VERBAL DU BUREAU DE L'OGBTP DU 19 JANVIER 2012

Étaient présents :

Yves GENTHON – Paul François LUCIANI – Jean Pierre ANQUETIL – Karine MILLET –
Cédric LECOMTE – Daniel SEMELET – Sylvie PEIGNAUX

Absent excusé :

Jean Claude LACAN – Alain PIQUET – Jacques HINTERLANG

1. Approbation du compte-rendu du Bureau du 18 décembre 2012

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

2. Accueil de Sylvie PEIGNAUX

Sylvie PEIGNAUX est accueillie à l'occasion de ce premier Bureau de 2012.

Assistante du directeur Juridique de la FFB, Séverin ABBATUCCI, elle assurera désormais le secrétariat administratif de l'OGBTP. L'OGBTP pourra solliciter les juristes de la FFB, selon leurs domaines de spécialité, par l'intermédiaire de Sylvie PEIGNAUX.

3. Remplacement de Jacques HINTERLANG

Jacques HINTERLANG a fait savoir qu'il ne se sentait plus disponible pour participer au Bureau, ce qui nécessite de lui trouver un remplaçant.

4. Suite des Tables rondes P.P.P. (Assemblée Générale du 20 octobre 2011)

Il n'a pas été possible de restituer un compte-rendu précis de ces deux Tables rondes qui n'ont pas été enregistrées.

L'article paru dans le dernier numéro (39) de PASSION ARCHITECTURE sur cette manifestation et co-écrit par Yves GENTHON et Jean-Pierre ANQUETIL fera office de compte-rendu et de conclusion à ce thème qui a mobilisé le Comité technique et le Bureau durant toute une année.

Le projet de Charte sur les P.P.P. et C.P. est en préparation. Gilbert RAMUS et Paul-François LUCIANI le présenteront au prochain Comité technique de février.

A propos du document sur les P.P.P. (en cours de cadrage) il a été demandé au rédacteur (Daniel SEMELET) de citer les intervenants aux Tables rondes.

5. Recueil, suivi et animation des Offices

Karine MILLET rend compte de ses précédents contacts en vue de relancer et créer de nouveaux Offices :

Département de la Vienne

En dépit d'une forte motivation des entrepreneurs de la Fédération, il ne s'est pas trouvé, pour l'instant, d'architectes désireux de s'engager dans la création de l'Office.

Région Centre

Les contacts à relancer doivent attendre le retour d'Yves TOULET dans l'Office du 37

Bourgogne

Situation à éclaircir au niveau des architectes de la Côte d'Or.

Dans l'Yonne, l'Office doit fonctionner mais nous n'avons pas de retour pour le moment.

Alpes de Haute-Provence

En attente du rendez-vous à l'initiative du secrétaire général de la FFB du département.

Haute Savoie

Le lancement de l'Office est en cours (réunion prévue le 27/02/2012).

Karine MILLET est sollicitée par le Bureau pour lancer ses prochains contacts dans l'**Aisne** et en **Haute-Normandie**.

6. Site INTERNET

Le nouveau site est opérationnel depuis le 15 janvier. L'ancien a donc été fermé et toutes les données transférées dans le nouveau.

Cédric LECOMTE est chaleureusement remercié pour ce gros chantier.

Cédric LECOMTE reprendra contact avec Altamis pour les améliorations restant à apporter au site et ayant fait l'objet d'une note en date du 21/09/11 (note jointe au présent CR).

Il est rappelé que trois administrateurs sont en charge de ce site :

- Sylvie PEIGNAUX pour la mise à jour des coordonnées des Offices
- Cédric LECOMTE pour l'actualisation générale du site (page d'accueil, photos, comptes-rendus de Bureau etc.,
- Jean-Pierre ANQUETIL pour l'introduction des documents.

Un certain nombre de modifications ou d'ajustements sont à apporter :

Présentation, recadrage de l'image, coloration de la carte de France.

De plus, il faut régler la question du lien OGBTP au niveau du moteur de recherche (GOOGLE).

7. Comité technique

Jean-Pierre ANQUETIL tire le bilan de la réunion de la matinée.

- Le document « RECEPTION DE TRAVAUX » est entériné.
- Le document sur « LES MISSIONS » sera repris et complété pour être validé au prochain Comité.
- Le thème des P.P.P. doit faire l'objet de deux documents : le premier en tant que présentation des P.P.P. (Daniel SEMELET), le second traitant des recommandations (Jean-Pierre ANQUETIL). Le premier texte doit être corrigé sur quelques points et devra comprendre une petite conclusion. Il sera soumis à l'expertise de Cécile sur les aspects strictement juridiques. Ces deux documents doivent être validés au prochain Bureau.
- Jean-Pierre ANQUETIL a repris le document « FORMATIONS COMMUNES » pour qu'il puisse être publié dans le prochain CAHIER DE L'OGBTP.

Pour la suite il est prévu pour Jean-Pierre ANQUETIL de travailler sur le document d'EGF BTP (recommandations pour les P.P.P. et les « conceptions réalisations ») et sur les divers documents émis par les Offices sur le thème des dépenses communes de chantier.

Le comité technique doit également préparer le dossier « RELATION AVEC L'INGENIERIE ». Il importe de confirmer la participation de M. MIT, Président de l'UNTEC à l'occasion de la prochaine réunion à thème.

8. Cahier de l'OGBTP

Daniel SEMELET a présenté le sommaire de ce deuxième numéro à paraître d'ici le Conseil d'Administration d'avril 2012.

La liste des articles et documents à publier est approuvée par le Bureau :

Pour les PUBLICATIONS DE l'OGBTP : le mémoire technique, la réception et les P.P.P.

Pour les DOCUMENTS DES OFFICES :

- Les DOE Office du 79
- L'organisation de la réunion de chantier Office du Nord Pas de Calais
- Le CCTP Office du 14
- La convention de bonnes pratiques pour l'application du Code des Marchés publics Office du 34

Pour les TRAVAUX EN COURS : la formation continue

Pour les SERVICES DE L'OGBTP :

- Le site OGBTP.com et le Guide Architectes / Entrepreneurs mode d'emploi - version 2012
- Rappels sur les marques OBS et la médiation

Les textes définitifs et tous les éléments de graphisme et de présentation seront présentés à l'imprimerie lors de la réunion de Mars.

9. CD-Rom ARCHITECTES / ENTREPRENEURS MODE D'EMPLOI

Les 1.500 exemplaires commandés ont été pressés et stockés dans le Bureau de Sylvie PEIGNAUX.

700 exemplaires seront transmis prochainement au CNOA, le restant étant destiné à la vente.

La version 2013 doit être préparée dès maintenant. Il ne s'agira que d'une simple mise à jour, ce qui nécessite d'activer la Cellule de veille sur les dernières modifications juridiques.

Il reste que la refonte du CD-Rom doit être envisagée : c'est un travail de longue haleine qui sera confiée au Comité technique.

10. Questions diverses

Une réponse a été faite au courrier du Président du CICF à propos de l'OPC. Les termes y ont été « pesés » avec l'aide de S. ABBATUCCI

La date de réunion entre le Bureau de l'UNSFa et trois membres du Bureau de l'OGBTP - Y. GENTHON, PF LUCIANI et K. MILLET – est fixée au vendredi 13 avril 2012.

Les prochaines réunions du Comité technique et du Bureau auront lieu le 17 février au siège de l'UNSFa.

Un prochain rendez-vous devrait bientôt être arrêté entre Yves GENTHON et le Président de la MAF à propos de la mise à disposition du CD-Rom. Un autre, dont la date reste à convenir est prévu avec B-P GALEY, Adjoint au Directeur du Patrimoine.

11. Pot de départ de Cécile ROUX-BELEC

La réunion de Bureau s'est achevée sur le pot de départ de Cécile ROUX-BELEC (entourée de plusieurs de ses collègues).

Yves GENTHON a rappelé la longue collaboration de Cécile à la vie et au fonctionnement de l'OGBTP (qui remonte aux années 1990).

Il l'a une nouvelle fois remerciée pour son travail et son engagement en lui remettant, au nom de l'OGBTP, une médaille choisie dans les Collections de la Monnaie de PARIS.

12. Rappel des tâches

Yves GENTHON	Réponse à une demande de médiation Contacts MAF
Paul François LUCIANI	RV avec D.A du Patrimoine (B-P GALEY) Réponse CAH Article sur marque OBS (Cahier de l'OGBTP n° 2) Confirmer participation de M. MIT à la prochaine réunion à thème
Karine MILLET	Contacts à prendre (Aisne, Haute-Normandie)
Jean-Pierre ANQUETIL	Projet de Chartre PPP - CR Document « LES MISSIONS » Relations avec l'ingénierie
Daniel SEMELET	Document PPP (à compléter) Cahiers de l'OGBTP (à suivre)
Cédric LECOMTE	Modification - site – présentation – lien - etc...
Alain PIQUET	Vente CD-Rom
Jaques HINTERLANG	Le DVD avec le CAUE 77

Prochaine réunion le jeudi 16 février 2012 au siège de l'UNSFA 29 Bld Raspail 75007 PARIS

Comité technique	à 10 h 00
Bureau	à 14 h 00