

PROTOCOLE DE PRESENTATION ET DE PREPARATION DE CHANTIER

OFFICE DEPARTEMENTAL
DU BÂTIMENT
ET DES TRAVAUX PUBLICS
DE SAÔNE ET LOIRE



ENTRE

Le/La (commune, Organisme,...),
représenté(e) par Monsieur xxxxxx, maire/président

adresse :xxxxxxx.....

désigné ci-après, maître de l'ouvrage

ET

L'OFFICE DU BATIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS DE SAONE ET LOIRE,
représenté par Monsieur Paul-François LUCIANI, Président

adresse : 94 rue de Lyon – 71000 MACON



Il est convenu ce qui suit :



Les architectes et les entrepreneurs regroupés au sein de l'Office Départemental du Bâtiment des Travaux Publics de Saône & Loire, conscients des difficultés rencontrées sur les chantiers dues principalement à une méconnaissance des enjeux en amont de l'opération proposent au maître de l'ouvrage d'organiser une réunion de présentation et de préparation de l'opération (des opérations) pour la(les)quelle(s) il a contracté avec les architectes et entrepreneurs.

*Organisée de préférence sur le site même de l'opération, à l'initiative du maître de l'ouvrage, cette réunion à laquelle sont invités à participer tous les intervenants à l'acte de construire retenus pour cette opération (architectes, entreprises, économistes, bureaux d'étude et de contrôle, coordonnateur SPS, ...) répond à un **double objectif** :*

1. De présentation

- ✚ Par le maître de l'ouvrage, de son projet, de ses objectifs et de ses attentes,*

- ✚ Par le maître d'œuvre, de sa réponse architecturale et des impératifs qui y sont liés,*

- ✚ Par les différents intervenants, de leurs rôles respectifs à tous les stades de l'opération ainsi que de leurs contraintes.*

2. De préparation

- ✚ *Organisation et conditions d'implantation,*

- ✚ *Des contraintes inhérentes à l'opération : hygiène et sécurité, techniques, environnementales, géographiques, humaines...*

- ✚ *Du déroulement prévisionnel du chantier : PPSPS, planning, diffusion des documents, échantillons, réunion de chantier, compte-prorata, sous-traitants, dates de réunions,...*

- ✚ *De l'enchaînement des tâches critiques et des interfaces*

- ✚ *Organisation et gestion administrative du chantier : OS, avenants, modalités de facturation et de règlement...*

- ✚ *...etc ...*



Elle sera l'occasion de jeter les bases de bonnes relations pendant les différentes phases du chantier.

Fait àxxxxxxxx..... , lexx/xx/xxxx.....
En deux exemplaires.

... xxx
Président/maire
Organisme/commune

Paul-François LUCIANI
Président
Office Départemental du BTP 71

LE MAITRE DE L'OUVRAGE
Ou son représentant

modèle

A l'attention des entreprises retenues

A, le

Messieurs,

Nous vous convions à une réunion de présentation du projet et de préparation de chantier

le àheures

durant laquelle le maître de l'ouvrage exposera son programme et ses objectifs.

Pour une bonne compréhension de l'opération par les entreprises, le maître d'œuvre présentera son projet et ses éléments les plus significatifs qui méritent une attention particulière de la part des corps d'état concernés.

Les entrepreneurs profiteront de cette réunion pour exprimer leurs contraintes afin de mieux les intégrer en amont de la réalisation du chantier.

A cette fin, ils pourront formaliser par écrit lesdites contraintes.

Quelques précisions sur le déroulement de la réunion :

- Animation par Mr
- Durée : 1 heures 30

Nous vous prions....

Le maître de l'ouvrage,
Ou son représentant