

## PROCES-VERBAL DU BUREAU DU 20 DECEMBRE 2018

[Diffusé à tous les présidents des Offices Départementaux par mail]

### EN BREF :

Les nouvelles et objectifs importants qui ressortent de ce bureau de décembre :

- l'IA (Intelligence Artificielle) sera le sujet de la table ronde de notre « AG » du 31 octobre 2019.
- Le dossier des « cahiers de l'OGBTP » aura pour sujet « l'obligation de moyens ou de résultats ? ».
- Le « Conseil d'Administration » pourrait débiter par la visite d'un bâtiment conçu, construit et entretenu selon le principe du « Bâtiment circulaire ».

### Rappel : Constitution BUREAU OGBTP 2018 – 2019

- Julien Biganzoli : Président (architecte)  
[Mail : julienbiganzoli@yahoo.fr – Tél : 06 72 94 87 30]
- Paul-François Luciani : Vice-Président et Past Président (entrepreneur)
- Jean-Claude Lacan : Trésorier (entrepreneur)
- Karine Millet : Secrétaire (architecte)
- Amandine Badet (entrepreneur)
- Yves Genthon : Past Président (architecte)
- Jean-François Quelderie (architecte)
- Cédric Lecomte (entrepreneur)
- Daniel Semelet : Past Président (architecte)
- Yvon Tixier (Architecte)

**Étaient présents :** Julien BIGANZOLI, Paul-François LUCIANI, Yves GENTHON, Daniel SEMELET, Jean-François QUELDERIE, Yvon TIXIER, Jean-Claude LACAN

**Empêchés et excusés :** Cédric LECOMTE, Amandine BADET, Karine MILLET

### 1. Approbation du Procès-Verbal du précédent Bureau

---

Le projet de PV du Bureau du 22 novembre 2018 est approuvé.  
Débriefing du CT du 20/12/2018 (CR ci-joint)

## DIALOGUE AVEC LES OFFICES DEPARTEMENTAUX :

« Nous vous rappelons que tous les comités techniques (CT) de l'année 2019 sont ouverts aux présidents des Offices Départementaux que nous aurons le plaisir d'accueillir au 6/14 rue de la Pérouse à Paris»

« Présidents des OD, Vous pouvez représenter votre office lors de L'audition de Mme Poretta, Juriste à la MAF, le 17 janvier 2019 dans le cadre du dossier *L'obligation de moyens ou de résultats ?*, n'hésitez pas à nous rejoindre »

### 2. Les Offices départementaux

**Rappel : L'OGBTP a la volonté d'améliorer sa communication et ses échanges avec les Offices départementaux. Le 1° acte sera une note explicative sur son fonctionnement jointe à la lettre du président pour le début de l'année 2019.**

**Il est impératif que les Offices Départementaux transmettent leur travail très régulièrement au National et pour ce faire :**

Les CR des Offices Départementaux pourront être directement envoyés à Karine Millet :  
[km75-karinemillet@orange.fr](mailto:km75-karinemillet@orange.fr)

#### Vie des Offices

Présentation de la mise à jour du Livret (mai 2018- mai 2019) recensant les travaux des Offices transmis à l'OGBTP par Karine Millet :

- Office de l'ODBTP 14 (Calvados) – Réunions du 21-03 et du 16-05-2018 :

***Le calendrier d'exécution :***

Projet de fiche entériné lors de la prochaine réunion.

***La période de préparation (PdP) :***

Etat des difficultés rencontrées.

Etat des points positifs.

En conclusion, il est constaté qu'un seul mois de préparation est trop court et qu'il faut s'orienter vers une période de 2 mois minimum.

Il est noté la différenciation entre la préparation de chantier qui est collective et le lancement du chantier qui se déroule dans l'entreprise.

A l'issue des divers constats, des conseils sont proposés :

L'organisation de la PdP doit être définie dans les documents d'appel d'offres,

L'architecte doit être le moteur de cette mission et réaliser des comptes rendus,

La durée doit être définie en fonction de la complexité du projet,

L'importance des réunions « physiques ».

***Le calendrier d'exécution :***

Projet terminé ; la fiche a été diffusée.

***La période de préparation (PdP) :***

Travail toujours en cours.

Rappel de la période de 3 mois prévue dans la norme NFP 03 001.

Rappel de l'importance du « fédérateur » pour réussir la PdP.  
Il est noté l'importance d'effectuer la mission de synthèse durant cette période.  
L'efficacité de la PdP est consécutive à l'organisation de celle-ci : réunions, comptes rendus, planifications diverses, présences des intervenants etc...  
Le maître d'Ouvrage doit préciser dans le CCAP ce que sera la PdP.

– Office de l'ODBTP 54 (Meurthe et Moselle) – Réunions du 2-04, 22-05, 10-07 et du 11-09-2018 :

**Réunion de préparation « Intervention dans les écoles du 11 avril 2018 » :**

Témoignage des deux intervenants.

Questions posées aux élèves.

Déroulé d'une construction avec un jeu de cartes.

Accompagnement visuel durant la durée de l'intervention.

Au vu du succès de cette initiative, il sera mis en place trois sensibilisations en 2018/2019.

**Visite du chantier de Réhabilitation du centre de traitement des appels du SDISS et l'état-major :** Chantier remarquable pour les installations électriques /Accueil de l'entreprise SODEL.

Présentation du site.

Explication des chaînes de Liaisons Electrique et Informatique.

Exposé des contraintes.

Suite OMH :

Pour mémoire, L'OBTP 54 est choisi comme support pour faire savoir aux jeunes architectes et aux entreprises qu'elles doivent concourir aux AO lancés par l'OMH et ainsi valoriser la filière locale de qualité.

Suite Charte OGBTP à intégrer dans les marchés de la métropole du Grand Nancy :

Démarches toujours en cours.

**Echange avec M. RICHARD, Directeur Général de l'OMH :**

Construire mieux et s'en donner les moyens : évocation de la rémunération de la MOE locale et des procédés, vers plus de qualité avec les entreprises dès l'AO, appréhender au mieux les incontournables (accessibilité-qualité énergétique...).

Adhésion au programme TIGA.

Partenariat Chantier Remarquable OMH 2019/2020, toujours d'actualité et souhaité par l'OMH.

Suite Charte OGBTP à intégrer dans les marchés de la métropole du Grand Nancy :

Dans l'attente d'une formalisation, il est demandé d'organiser une réunion sur une opération immobilière (désignée) pour que les architectes et les entrepreneurs puissent se positionner intellectuellement et soient force de proposition.

Intervention dans les écoles :

Une 1<sup>ère</sup> intervention a eu lieu le 11 mai 2018 ; relancer la mairie de Nancy avant fin septembre pour créer un programme sur l'année 2018/2019 et une liste des écoles concernées.

**Conforter les interventions dans les écoles en 2019 :**

Planning des interventions par binôme « Architecte-Entrepreneur » à renseigner dès réception de la mairie de Nancy de la liste des écoles participantes.

Nécessité de donner un nom à cette manifestation annuelle afin de communiquer avec d'autres collectivités locales : Les « ArchiPreneurs à l'école » proposé.

**Partenariat chantier remarquable OMH 2019/2020 :**

Projet à concrétiser.

**Montage de la soirée « Fournisseurs » :**

Organisation en cours.

**Partenariat Formation PNR Vosges du Nord « VMARNE » :**

Souhait de l'Office de s'associer à cette formation (Alfa et FFB 54) ou d'en créer une commune.

**Suites à donner OBTP 55 – 57 -88 :**

Courrier à rédiger avec propositions d'action pour « réveiller » les Offices. Création d'un Sillon Lorrain avec des initiatives communes.

**La charte :**

Relance à effectuer auprès de la Ville de Nancy pour formalisation.

– Office de l'ODBTP 69 (Rhône) – Réunion du 28-05-18 :

**Sollicitation :**

La section Gros œuvre du BTP74 souhaite travailler sur le compte prorata et prendre attache avec l'Office.

**Chorus Pro :**

Echange sur l'échéancier des entreprises en fonction de leurs effectifs et sur le processus de validation à intégrer pour les maîtres d'œuvre.

**Point sur le CA du 17.05.18 de l'OGB :**

Evocation des problématiques des villes moyennes qui se meurent.

L'OGB interpelle sur les nano matériaux/ particules.

Intervention de la SMABTP avec constat d'une diminution de la sinistralité mais une augmentation des montants induits. Beaucoup de sinistres sont liés à la sous-traitance.

**Communiquer à l'extérieur autour du travail de l'Office :**

Projet d'organiser une grande réunion thématique avec les différents intervenants.

**Présentation de la CARSAT par M. BONNET Contrôleur :**

Les missions/ Les priorités / Les actions / la réglementation / les sanctions/ Les chiffres / Le détachement des travailleurs étrangers / les pistes d'amélioration.

– Office de l'OGBP 75-92-93-94 (Grand Paris) – AG constitutive du 19-03-18 :

Le 19 mars 2018, la FFB Grand Paris et l'UNSF A IDF se sont réunies en Assemblée Générale Constitutive en vue de créer l'Association OFFICE DU BATIMENT GRAND PARIS.

Première délibération : Présentation et adoption des statuts de l'Association.

Deuxième délibération : Désignation des membres du Conseil d'Administration.

Troisième délibération : Premier Conseil d'Administration et Assemblée Générale Ordinaire.

A organiser courant avril 2018.

Procès-verbal signé par Jean-Luc TUFFIER pour la FFB Grand Paris et par Didier CHINARDET pour l'UNSF A IDF.

– Office de l'ODBTP 79 (Deux-Sèvres) – Réunions du 22-05 et du 10-07-2018 :

**Action Jeunesse :**

Rappels des intentions :

Faire découvrir les métiers du bâtiment aux élèves de 3<sup>ème</sup>.

Procéder à l'établissement du projet, définir le processus d'information et prendre contact avec un collège.

*Les moyens :*

Présentation des différentes activités de manière simplifiée.

Visionnage de 3 vidéos (métiers BIM-Architecte et loi MOP-Permis de construire),

*Pour des interventions efficaces :*

Echanger avec l'inspection académique ou le centre d'orientation pour retenir des groupes d'élèves intéressés.

Précisions du jour :

Après échange avec l'académie, une première rencontre pourrait être effective pour la rentrée 2018-2019.

Travail sur l'établissement du document de présentation.

**Action Jeunesse :**

Echanges sur la mise en forme et la reproduction du document de présentation,

Contacts à prendre avec des collègues du département.

**Actions en cours ou à mener auprès des autres ODB**

- Office de Seine et Marne : Yves Genthon propose de relancer une réunion avec visionnage du film des 100 ans de l'OGBTP. (date ?)

- L'Office de l'Hérault est en voie de reconstitution en décembre 2018. Les acteurs principaux de ce renouveau seront l'URSAL (UNSF A régional) et la FFB.

- L'USARL et la Fédération du Bâtiment du Gard se retrouveront le 31 janvier 2018 pour relancer l'ODBTP 30 (JCL).

- Déplacement à programmer en Haute-Garonne (31)

- L'Office 57 demande une visite. Attache auprès de M. Probst (probst.archi@wanadoo.fr)

- Rappel : La création d'un Office en Alpes-Maritimes (06) est effective, la réunion de constitution a eu lieu le 26 janvier 2018 et Jean-Francois SAILLET (architecte) en est le Président et Marc LIZEE (entrepreneur) le Vice-Président. Pour 2018 une quinzaine de thèmes ont été retenus (qualité et prix anormalement bas,

la mission de suivi architectural, le rôle du personnel d'encadrement, le BIM, réflexion sur la sinistralité...)  
/ **Attente retour premiers comptes rendus ODBTP 06 ...**

- Rappel : L'ouverture d'un Office à **Paris OBG (75, 92, 93, 94) a eu lieu**, la réunion de constitution a été officialisée le 4 mai 2018 en présence du Président de l'OGBTP, Paul-François Luciani. Le Président en est François Pelegrin (architecte et Président d'honneur de l'UNSFA) et le Vice-Président Dominique Zaccagnino (entrepreneur et directeur régional IDF de Dumez)  
/ **Attente retour premiers comptes rendus OBG 75 92 93 94 ...**

- L'Office du Calvados : fiche sur le calendrier d'exécution, travail en cours sur la période de préparation  
/ **Attente suite ODBTP 14...**

- L'Office du Rhône : Daniel Cognault élu Président (architecte) et Cecile Mazaud, Vice-Présidente (entrepreneur). Une conférence sur l'économie circulaire est programmée début octobre  
/ **Attente suite ODBTP 69...**

### **Signatures de la Charte de l'OGBTP**

Les trois prochaines signatures sont prévues avec les offices de **Haute-Savoie (74), du Maine et Loire (49) et du Rhône (69)**.

### **3. Comité Technique**

- L'action du CT est confirmée et gérée par Daniel Semelet (CR), Yves Genthon et Yvon Tixier
- **Evolutions du CT souhaitées en 2018 :**
  - . Communication renforcée avec les ODB traduite par l'envoi régulier (pouvant être mensuel) des réflexions et travaux du CT pour une information plus accrue des ODB qui pourront éventuellement abonder et contribuer aux réflexions initiées par l'OGBTP. A préciser...
- Le CT travaillera cette année sur le **Dossier (constituant les premières pages et le sujet d'actualité des cahiers de l'OGBTP 2019)« Obligation de moyens ou de résultats ? »**
  - . Audition de Mme Poretta, Juriste à la MAF le 17 janvier 2018
  - . Invitation de Mme Anne-Lise Deloron-Rocard, directrice adjointe du Plan Habitat Durable
- Les sujets traités en 2019 qui feront l'objet de fiches dans les cahiers de l'OGBTP seront les suivants :
  - . Le « BIM Manager »
  - . Le rôle du maître d'œuvre. (architecte/entreprise générale)

*« Le Directeur Général de la FFB, ne souhaitant pas créer de confusion auprès de la filière construction, à demander à l'OGBTP de différer ses auditions d'acteurs référents de l'IA tant que le groupe de travail de la FFB dédié à ce thème n'aura pas publié ses contributions. Le Vice-Président de l'OGBTP s'est conformé à cette demande et ne reprendra les auditions d'experts de l'IA qu'après parution des travaux du GT de la FFB. La table ronde de l'OGBTP, sur le sujet précité, du 31 octobre 2018 est maintenue. »*

### **4. Assemblée Générale**

- L'AG du 31 octobre 2019 aura pour thème **l'IA (Intelligence Artificielle)**
- Rappel : les retours sur l'AG du 18 octobre 2018 fêtant le **centenaire de l'OGBT** sont très élogieux et soulignent tout le succès de cette journée. Les invités, qu'ils soient des institutionnels ou des membres relatent un moment très bien organisé et révélant le travail accompli par l'office depuis cent ans. Ils n'hésitent d'ailleurs pas à louer son statut de réel corps intermédiaire français. Au-delà du moment convivial partagé c'est bien une ambition solide de prolonger ce travail remarquable qui émane de cette journée. Des objectifs assumés et une place confortée !

### **5. Communication / Le site**

- Le travail reste à faire sur la veille des documents présents sur le site (documents de l'OGBTP et des ODB) et leur actualisation. Cela nécessite leur examen systématique pour proposer les suppressions ou substitutions nécessaires. Yves et Paul-François doivent se retrouver le 9 janvier 2019 hors réunion de bureau ou de CT pour réaliser ce travail.

- **RAPPEL** : Il est demandé aux Offices départementaux d'envoyer à Julien leurs actualités pour les réseaux sociaux.
- Il est nécessaire de trouver un administrateur au site de l'OGBTP et d'intégrer les images et documents d'actualités en 1<sup>o</sup> page avec un roulement fréquent afin de créer des liens avec nos événements et les réseaux sociaux. Pour ce faire il est convenu qu'un nouveau site peut être créé (devis en cours : ZOO et M. Laurent Basse) afin qu'un membre du bureau puisse l'actualiser facilement et que notre Office ait une indépendance totale, ce qui n'est vraisemblablement pas le cas aujourd'hui. (JB)
- Rappel : Diffusion du « film du centenaire » aux maîtres d'ouvrages. Il est demandé à tous de diffuser le plus largement possible le lien vers You tube : <https://youtu.be/E60w2vBsa-8>
- Liens vidéo du film à faire sur **Batiactu** (mail ou courrier Mme Polgar)
- Le livre édité pour les cent ans de l'OGBTP doit être envoyé avec les cahiers de l'OGBTP et faire l'objet de présents lors d'envois ou d'échanges avec des interlocuteurs institutionnels ou d'autres personnes ciblées. De plus il doit être disponible sur le site (CD).
- Une liste est à préparer pour un envoi rapide des premiers exemplaires du livre.
- Rappel : Mme Peignaux doit partager le droit d'exploitation (modification) du site avec Julien Biganzoli.

## 6. Formation

---

Concernant la formation commune sur la clause "Chorus Pro" (dématérialisation des factures). Une première formation a été effectuée à l'Office du 86, une seconde a été prodiguée lors du Congrès de l'UNSA à Metz, une troisième sera programmée par l'Office de Drôme/Ardèche et une quatrième en Meurthe et Moselle. Prochaine Formation le ? à ?

## 7. Le Guide « Architectes, Entrepreneurs : mode d'emploi »

---

Travail en cours.

## 8. Cahiers de l'OGBTP

---

- La version 2018 a été bouclée et imprimée fin mai (avec 50 exemplaires "test" pour le CA du 17 mai) et fut diffusée fin juin.
- Prenez des photos lors de vos interventions pour les étudiants HMONP dans les écoles d'architectures et les transmettre à PFL afin d'illustrer une page des Cahiers 2019 sur le thème de nos actions en direction des étudiants.
- Mme Domon doit mettre à jour la liste des membres ainsi que leurs coordonnées afin d'éviter autant que faire se peut les nombreux retours.

## 9. Divers

---

- La visite d'un « Bâtiment circulaire » a été proposée pour la journée du Conseil d'Administration (JB). La présentation succincte du Bâtiment circulaire sera faite lors du prochain bureau.
- Le principe d'un Rapport d'activité sur le travail des Offices Départementaux d'une région (Grand Est) avec présentation lors d'une AG de la Fédération du Bâtiment Grand Est est validé par le bureau.
- Carte de Vœux. (KM, JB, YG)
- Courrier du président aux Offices Départementaux. (JB)
- Cotisation CNOA – Rapport de la cour des comptes à se procurer.
- Une réflexion est à mener sur les moyens à mettre en œuvre pour contribuer aux réflexions du « **Plan Bâtiment Durable** », <http://www.planbatimentdurable.fr/qui-sommes-nous-r113.html>
- **BIM** : le pilotage d'un groupe de travail sur ce thème est évoqué via le Plan de Transition Numérique dans le Bâtiment. Projet à présenter au PTNB (Plan de Transition Numérique) en janvier. Jean-Francois Quelderie préparera un cahier des charges en ce sens. En préparation - Voir ADN construction. Jean-François Quelderie ne souhaite pas poursuivre cette mission. Il faut repenser ce projet. PFL se rapprochera du Président d'ADN. Plan BIM 2022 ?
- **Révision de la norme NFP 03-001** : La NFP 03-001 est disponible et est datée d'octobre 2017.
- **Forum-NanoResp** : L'OGBTP membre du Copil du Forum Nanoresp.
- **Cellule communication** : Tableau vues OGBTP sur Facebook actualisé ci-joint.
- Cellule formation : le projet Tremplin est à suivre (JFQ).
- Demander à Denis Dessus de remplacer F. Denisard (PFL) : Rappel.

## 10. Prochains rendez-vous

---

- **Audition** d'un responsable juridique de la **MAF** lors du CT du 17 janvier 2019
- **Comité Technique** du 17 janvier 2019 - 10H-12H30
- **Bureau du 17 janvier 2019 – 14h-17h**