

RÉUNION DU BUREAU
COMPTE-RENDU
jeudi 12 novembre 2020 de 14H00 à 16H00
en visio-conférence

présents : *Julien BIGANZOLI - Yves GENTHON - Jean-Claude LACAN*
Paul-François LUCIANI - Karine MILLET - Jean-François QUELDERIE
Yvon TIXIER

secrétariat : *Christine DOMON*

excusés : *Daniel SEMELET*

1. APPROBATION PV

Le PV du bureau en date du 15 octobre 2020 est approuvé.

2. DÉBRIEFING DU COMITÉ TECHNIQUE

C.T. du 12 novembre 2020 en matinée

- Plusieurs thèmes d'étude pour 2021 ont été présentés, notamment :
 - . bas carbone
 - . qualité d'usage
 - . frugalité heureuse
 - . réhabilitation

Après un tour de table, il a été décidé de retenir comme thème de travail pour 2021 la « qualité d'usage ».

YG est réservé sur les enjeux de ce travail pour le peu d'incidence sur les métiers d'entrepreneur. PFL pense au contraire que cette réflexion permettra aux entrepreneurs de mieux découvrir le métier d'architecte. Certains domaines les concerneront également, notamment la réception des travaux ou l'occupation des lieux par les usagers. DS pense que ce thème peut aussi concerner le changement d'usage et la reconversion des bâtiments. KM indique que la qualité d'usage fait partie de nombreux programmes au travers des cibles définies en démarche haute qualité d'usage - HQU. Finalement plusieurs sous-thèmes émergent de cette problématique et cela devrait enrichir nos réflexions.

JB demande que chacun d'entre nous propose une note de réflexion sur ce thème pour mieux cadrer le sujet et cherche des référents que nous pourrions auditionner courant janvier 2021. Ces notes seront envoyées par mail à chacun d'entre nous avant le prochain CT du 26 novembre.

- Le thème proposé par JB pour la prochaine AG de 2021 pourrait être la « frugalité heureuse »

3. FEUILLE DE ROUTE 2020/2021

PFL réactive, avec AB, la marque OBS ... en cours

Rappel des rôles de chacun :

- CT : rédaction (DS), animation (YG), relecture et préparation des textes avant CT (YG / DS / YT), interventions et amendements pendant CT (JB / PFL)
- Communication, représentation, orientations, organisation du bureau, OJ (JB/PFL)
- Lien avec les écoles d'architecture (JFQ)
- Lien NanoResp (YG)
- Guide Archi./Ent. mode d'emploi (PFL)
- Trésorerie (JCL)
- ODB, relations, réponses mails, visites, CR ODB (KM / PFL)
- Relations FFB (PFL), relation UNSFA (JB)

4. LES OFFICES DÉPARTEMENTAUX DU BATIMENT - O.D.B.

KM et ChD indiquent avoir du mal à tenir un listing à jour des correspondants ODB.

Nous notons de nombreux dysfonctionnements avec la réalité sur le terrain.

Il faudrait visiter les ODB en difficulté pour les aider à mieux repartir.

Un envoi des cahiers doit se faire auprès des représentants FFB en charge du lien avec les ODB.

Après une mise à jour du listing par KM, une réunion (KM / JB / YG / PHL) devra établir la dernière liste avant envoi. ChD mettra à jour le fichier sur la base de cette liste (info., interlocuteurs, etc ...).

ODB 74

(haute-savoie)

- PFL informe d'une demande validée de l'office pour participer à une association regroupant archi. ent. et autres professions.

ODB 77

(seine et marne)

- YG informe qu'une prochaine réunion aura lieu pour relancer cet office. Le président FFB I-d-F Est (BTP77) a pris récemment ses fonctions.

ODB 84

(vaucluse)

- KM informe que le syndicat des archi. du département est en grande difficulté. JFQ précise que ce syndicat est en cours de dissolution.

ODB 26/07

(drôme/ardèche)

- YT informe des difficultés actuelles de représentation car les deux syndicats d'archi. 26 et 07 sont en sommeil.

5. COMMUNICATION

Ogbtp présent sur le net : <http://www.ogbtp.com/>

Ogbtp présent sur facebook

JB a pris contact avec Gilbert Ramus pour mettre sur le site de l'OGB un lien sur ses travaux.

Les cahiers 2020 seront en accès en version .pdf sur le site.

En raison de la crise sanitaire, une mise à jour du report de date pour l'AG sera faite sur le site.

« save the date » mercredi 16 décembre 2020.

Pour cette AG les intervenants ont confirmé leur participation (JB / PFL)

Olivier Salleron FFB / Jean-Michel Woulkoff UNSFA / Denis Dessus ORDRE

6. LES CAHIERS DE L' OGB

PFL informe que les cahiers 2020 sont fait à 98% env. La maquette sera réalisée pour le 16 novembre prochain. JB indique avoir fait, non sans mal, la retranscription des débats de l'AG 2019 sur l'intelligence artificielle.

Il a été convenu de passer le tirage des cahiers de 1500 ex. à 2000 ex.

7. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION / L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2020

Le CA et l'AG sont réorganisés en raison de la crise Covid19.

Une nouvelle date est programmée au mercredi 16 décembre 2020.

JB / PFL et les intervenants seront en présentiel à la FFB, avec ChD.

L'OGBTP/FFB organisera une visio-conférence avec les régions et les départements (ChD).

08H00-09H00	tenue du CA
09H30-10H00	intervenants
10H00-11H00	tour des ODB
11H00-12H00	présentation économique FFB
12H00-13H00	AG rapports ...

ChD fera pour le CA les envois pour invitation des administrateurs avec ODJ.

ChD fera pour l'AG les envois pour invitation des présidents ODB, administrateurs, intervenants et autres invités.

8. INFORMATIONS DIVERSES

- Un rendez-vous avec Olivier Salleron nouveau président FFB est pris (JB / PFL)
- Une rencontre avec Jean-Michel Woulkoff nouveau président de l'UNSFA est programmée le 10 décembre. Nous pourrions lui demander d'organiser une réunion de l'OGB dans les locaux de l' UNSFA afin de renforcer le lien entre architectes et ODB.
- JB informera Gilbert Ramus de notre intention d'organiser une surprise à l'occasion de son départ annoncé. Plusieurs personnalités ont été proposées en remplacement de son poste.
- JFQ informe des difficultés de lien avec les écoles d'architecture, car elles sont fermées en raison de la crise sanitaire.
- PFL informe d'un contact avec Socotec pour trouver un accord de partenariat sur l'édition du guide Archi./Ent. mode d'emploi
- PFL informe du départ à la retraite de Christine Domon pour le mois de juin 2021
- Le calendrier des réunions de l'OGB pour l'année 2021 a été diffusée (ChD). Déjà certaines dates seront reprogrammées, notamment celle du 18 février 2021 ...

**PROCHAINE RÉUNION CT /
mercredi 26 novembre 2020**

CT de 11H00 à 12H00

lien zoom envoyé par JCL

<https://us02web.zoom.us/j/84588931244?pwd=cVRrOHYxaWx5a2w5dFJLZ0dMN3lYQT09>

ID de réunion : 845 8893 1244

Code secret : 330254